

中共安徽建工和顺地产集团有限公司委员会文件

和顺地产党发〔2022〕73号

关于印发《安徽建工和顺地产集团有限公司 信息公开管理暂行办法》的通知

所属各支部、机关各部门：

《安徽建工和顺地产集团有限公司信息公开管理暂行办法》已经公司党委研究通过，现印发给你们，请认真贯彻落实。



抄送：公司领导

和顺地产党委

2022年5月26日印发

共印发3份

安徽建工和顺地产集团有限公司

信息公开管理暂行办法

第一章 总 则

第一条 为规范安徽建工和顺地产集团有限公司（以下简称“公司”）信息公开工作，依据《安徽建工集团控股有限公司信息公开管理暂行办法》（建工党发〔2022〕19号），丰富信息公开平台，规范信息公开工作流程，结合实际，制定本办法。

第二条 本办法所称信息，是指公司、所属各单位在国有资本保值增值过程中或执行经营管理、项目建设、对外合作、重大投融资、产业规划、科技研发、年报编制等重要业务形成的以文字、图片、图表、音频、视频等形式记录或保存的信息。

第三条 信息公开的基本原则：

（一）**依法原则**。信息公开应符合国家法律法规及国有资产监督管理部门的要求。

（二）**保密原则**。信息公开应符合《保密法》相关规定，不得损害国家、公司和第三方利益，并与上市公司信息披露工作相统一。

（三）**真实原则**。公开的信息应真实、准确、完整反映公司各个方面的情况。

（四）**及时原则**。公开的信息应在合理的期限内予以

发布或披露，保证信息的及时性、有效性。

第四条 公司信息公开涉及上级部门、社会机构或其他企业，应当事先与相关单位和部门沟通、确认。

第二章 组织管理

第五条 公司为信息公开的主体，主要负责人应认真履行信息公开第一责任人职责，加强组织领导，完善工作机制，并对信息的真实性、合法性和有效性负责。

第六条 公司成立信息公开工作领导小组：

组 长：宋菊红

副组长：后志国、周 鑫、王红波、屈 丽、潘 俊、
江 峰

成 员：办公室、运营管理部、财务资产部、党委工作部、投资发展部、人力资源部、招标采购部、建设管理部、工会、审计部、营销策划部、法务合约部、产品研发部、成本管理部、纪检监察室等部门主要负责同志。

领导小组办公室设在公司办公室，办公室主要负责同志任领导小组办公室主任。

第七条 公司信息公开工作领导小组是信息公开的领导机构，负责审定信息公开的重要内容和重大事项，研究解决信息公开工作中的重要问题，开展信息公开工作督导和考核。

第八条 领导小组办公室负责建立领导小组办公室工

作机制，全面梳理信息公开要求，吃透上级政策精神，掌握自身现状水平，拟定并组织方案实施；以文字缜密、执行保密、风险评估为重点，协助相关职能部门做好重要信息内容发布前的复核审查工作；加强部门之间日常联系、沟通和协调；提供信息公开工作经费预算保障；及时检查和总结经验，有针对性地提出意见建议，促进整改提高，确保信息公开工作符合规范要求。

第九条 领导小组各成员部门和单位，负责业务范围内的信息编制、准确性审查、报送等工作，配合领导小组办公室抓好工作落实。

第十条 党委工作部等部门按照职责分工，负责内容审批和发布，负责公司门户网站、微信公众号等平台 and 载体的信息公开建设、日常管理及维护工作。

第三章 信息公开内容

第十一条 公司主动公开的信息主要包括以下方面：

（一）工商注册登记等企业基本信息，包括企业简介、董事会成员任职情况、高级管理人员任职情况、工商登记信息；

（二）公司治理架构及管理架构、重要人事变动、企业负责人薪酬水平情况，包括公司治理架构、公司高管任免变动及其薪酬情况；

（三）企业主要财务状况和经营成果、国有资本保值增

值情况，包括营业收入、利润总额、资产总额的期末余额及国有资本保值增值率等指标；

（四）企业重大改制重组结果；

（五）通过产权市场转让企业产权和企业增资信息，包括标的企业名称、标的企业基本情况及交易成交日期、成交价格等项目基本信息；

（六）有关部门依法要求公开的监督检查问题整改情况、重大突发事件事态发展和应急处置情况；

（七）企业履行社会责任情况，包括创新责任、安全责任、环境责任、社会责任等方面履行社会责任情况；

（八）其他依照法律法规规定应当主动公开的信息。

第十二条 拟公开的信息属于下列情形之一的，应当与相关单位和部门沟通、确认，保证公开的信息准确一致：

（一）联合其他机构发布的；

（二）其他机构联合公司或子（分）公司发布的；

（三）拟公开的信息，需要经批准发布的，未经批准不得发布；需征得有关机构同意的，未经同意不得发布。

第十三条 拟公开的信息，要依照《中华人民共和国保密法》等法律法规进行保密审查，公开的信息不得涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私，不得危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定。对依法保密的，必须切实做好保密工作。

第十四条 公司及所属各单位发现影响或者可能影响

企业稳定的虚假信息或者不完整信息的，应当及时处理，采取相应补救措施，消除负面影响。

第四章 公开的方式和流程

第十五条 信息公开采取分层分级方式进行。公司各部门负责总部层面信息公开工作，所属各单位应建立独立信息公开渠道。

第十六条 公司拟公开信息可选择的形式包括：

- （一）安徽建工集团门户网站、微信公众号；
- （二）安徽建工和顺地产集团门户网站、微信公众号；
- （三）CES协同办公平台；
- （四）简报、公文；
- （五）职工代表大会等会议；
- （六）宣传栏、公告栏、电子屏；
- （七）其他公开方式。

第十七条 信息公开流程：责任部门起草对外公开信息→责任部门负责人审核→党委工作部审查→信息公开领导小组审定（如有必要）→对外发布。

第十八条 公司官方门户网站应与集团公司等上级部门的门户网站进行有效链接，增强信息发布的有效性和权威性。

第十九条 公司及所属单位要不断加强信息公开工作

平台和载体建设，拓宽公开渠道，完善公开流程，不断提高信息公开工作的规范化和科学化水平。

第五章 保障和监督

第二十条 按照“谁形成谁公开、谁公开谁负责”的原则，各职能部门负责人是各自职能领域信息公开的第一责任人。

第二十一条 公司信息公开领导小组办公室协调党委工作部、纪检监察室负责定期或不定期对公司信息公开工作进行监督检查。

第二十二条 信息公开工作所需经费纳入本企业年度预算，以保障信息公开工作的正常开展。

第二十三条 信息公开工作须严格遵守《保密法》、《上市公司信息披露管理办法》等法律法规及公司保密管理制度，涉及泄露国家秘密及上市公司敏感信息，将依法对责任人员给予处分，情节严重者移交上级保密行政管理部门处理，如涉嫌犯罪将根据有关规定移交监察机关和国家安全管理部门处理。

第六章 附 则

第二十四条 本办法由公司办公室负责解释，自印发之日起施行。所属各单位须按照本办法执行。

附件：安徽建工和顺地产集团网站信息公开专栏建设目录及分工表

附件：

安徽建工和顺地产集团网站信息公开专栏建设目录及分工表

序号	栏目名称	公开或更新时间	填报部门	备注
1	信息公开	/	/	/
2	企业信息	/	/	/
3	企业简介	实时动态公布	办公室	企业职责；内设机构；备案信息；注册等级；行政许可准予、变更、延续信息；动产抵押登记信息；股权出质登记信息；行政处罚信息；联系方式等。
4	机构领导	实时动态公布	党委工作部	公司法人治理及管理架构；企业领导班子成员姓名及职务、照片、个人简介；职责分工等。
5	经济信息	/	/	/
6	经营情况	按年度更新	财务资产部、人力资源部等	企业年度或半年主要财务状况和经营成果、整体运行情况、企业负责人薪酬水平情况、业绩考核结果等。
7	国有资产保值增值	按年度更新	财务资产部	年度国有资产保值增值情况、关联交易等
8	财务状况	按年度更新	财务资产部	财务指标、财务状况等
9	企业年度报告	按年度更新	财务资产部	

10	“三重一大”事项	/	/	/
11	重大决策	实时动态公布	投资发展部、财务资产部等	企业改革重组、重大改制重组结果，通过产权市场转让企业产权和启用增资等信息
12	重大人事任免	实时动态公布	党委工作部	/
13	人事任免	实时动态公布	党委工作部	公司法人治理及管理架构，公司董事、监事、高级管理人员在任职及变动情况
14	人事招聘	实时动态公布	人力资源部	工作人员招考（聘）及录（聘）用信息
15	重大项目安排	/	/	/
16	项目安排	实时动态公布	投资发展部、财务资产部、建设管理部等	指对企业资产规模、资产结构、盈利能力以及生产装备、技术状况等产生重要影响的项目的设立和安排事项。主要包括年度投资计划、融资、担保项目、期权、期货等金融衍生业务，重要设备和技术引进，采购大宗物资和购买服务，重大工程建设项目，以及其他重大项目安排事项。
17	招标投标公告	实时动态公布	招标采购部等	招标采购项目公告信息、招标邀请函、资格预审等。招标采购结果公告、中标通知书等。
18	大额资金运作	实时动态公布	财务资产部	
19	社会责任履行	按年度公布	办公室、工会等	社会公益、扶贫帮困等企业履行社会责任情况等
20	整改落实情况	按年度公布	审计部	/
21	监督渠道	实时动态公布	纪委	有关部门依法要求公开的监督检查情况

22	监督投诉及结果反馈	实时动态公布	纪委	公开的监督检查问题整改情况
23	应急管理	实时动态公布	建设管理部、党委工作部、办公室、工会等	重大突发事件事态发展和应急处置情况
24	企业党建	按年度公布	党委工作部、纪委	企业党建、党风廉政、党群工作等信息
25	其他重要信息	按实际情况公布	机关各部门	其他依照法律法规规定应当主动公开信息